

靈糧堂劉梅軒中學
學生安全及健康措施一覽表（2024/25 學年）

項目	《學校行政手冊》 章節及段落	重點內容及須注意的指引／手冊	負責教職員姓名 (可多於一名)	職位	完成檢視及 跟進日期
1. 一般安全					
a) 校內設備及裝置	3.4.1 第 1a 及 b 段	• 安裝妥當及維修設備及裝置 • 將所有危險化學品／有毒物品加上清晰標籤及鎖在櫃內 • 除有教師在場並獲其准許外，學生不得進入任何科學實驗室 • 學生及未經授權人士不得進入預備室或化學品貯物室 • 制定清晰使用指引	蔡傑文老師 黃家佩老師 夏美貞小姐	總務組副主任 理科統籌主任 實驗室技術員	完成 10/10/2024
b) 小息、午膳及放學	3.4.1 第 c 段	• 指派足夠教職員當值及巡視校園	鄧志林副校長	訓輔主任	完成 10/10/2024
c) 惡劣天氣	3.4.1 第 d 段	• 制訂應急計劃	林治彬校長	校長	完成 10/10/2024
2. 上課及進行學校活動					
a) 科學科目	3.4.1 第 2a 段	• 設立一個有效的安全管理系統（例如設立實驗室安全常務委員會），以確保學校能妥善地推行已釐定的安全措施，並有效及迅速地處理在科學實驗室發生的任何緊急事故 • 制訂或修訂實驗室安全政策和實驗室規則，以及有關實驗室的緊急應變計劃 • 進行實驗活動前確保已做好風險評估，以鑑別實驗活動潛在的危害，並採取適當的控制措施 • 實驗前教師應給予學生明確的指示，提醒他們注意潛在的危害和採取安全措	黃家佩老師	理科統籌主任	完成 10/10/2024

項目	《學校行政手冊》 章節及段落	重點內容及須注意的指引／手冊	負責教職員姓名 (可多於一名)	職位	完成檢視及 跟進日期
		施 • 教師應盡可能留意學生的健康狀況，以便作出適當的安排 • 進行實驗時，教師應密切注意學生的活動情況，並向學生提供足夠的指導 • 「科學教育—實驗室安全及管理」網頁			
b) 科技教育學習領域科目	3.4.1 第 2b 段	• 「科技科目-學校工場安全」網頁 • 「中學科技與生活/家政科教學安全手冊」(2010)	陳志仰老師 黃淑儀老師	設計與科技科主任 家政科主任	完成 10/10/2024
c) 小學常識科	3.4.1 第 2c 段	• 「小學常識科安全小錦囊」(2010)	--	--	--
d) 視覺藝術科	3.4.1 第 2d 段	• 「小學視覺藝術科安全指引」(2023) • 「中學視覺藝術科安全指引」(2023)	羅家佩老師	視藝科主任	完成 10/10/2024
e) 體育課、聯課體育活動、遊戲日、游泳和田徑活動	3.4.1 第 2e 及 f 段	• 「香港學校體育學習領域安全指引」(2023)	林恩恒老師	體育科主任	完成 10/10/2024
f) 課外活動、戶外活動及境外遊學活動	3.4.1 第 2g 段	• 「學校課外活動指引」 • 「戶外活動指引」 • 「境外遊學活動指引」	張孝誌老師	課外活動主任	完成 10/10/2024
3. 意外的處理及急救	3.4.2 及 3.4.3	• 制訂危機處理機制，適當跟進輕微、嚴重或危及生命的意外和急症 • 最少兩名教師曾接受急救訓練 • 鼓勵教師定期參加急救訓練課程 • 備存全面的意外處理記錄，詳列每次意外及治療受傷學生的情況等 • 在適當的地方，裝置設備整全的急救箱 • 科學科及在工場教學的教師及助手熟知急救箱內所載物品及其用途 • 提供合適房間作健康檢查及急救之用	林治彬校長 林恩恒老師 盧俊雄老師 梁詩汶小姐 黃家佩老師 夏美貞小姐	校長 體育科主任 老師 醫療室負責人 理科統籌主任 實驗室技術員	完成 10/10/2024
4. 校巴服務	3.4.4	• 妥善揀選和監管校巴服務 • 擬定學童乘搭校車的安全指引，供持	陳志仰老師	總務組主任	完成 10/10/2024

項目	《學校行政手冊》 章節及段落	重點內容及須注意的指引／手冊	負責教職員姓名 (可多於一名)	職位	完成檢視及 跟進日期
		份者遵守 • 每輛校巴及學校私家小巴必須提供一名跟車保母 • 「學童乘搭校車的安全指引」			
5. 學生健康事宜					
a) 學生健康記錄	3.5.2 第1段	• 每年發出通告，要求家長填報子女病歷 • 妥善保存學生健康記錄 • 根據《個人資料（私隱）條例》處理學生健康記錄	林恩恒老師	體育科主任	完成 10/10/2024
b) 為身體有健康問題的學生作出適當的安排	3.5.2 第2段	• 建議家長提交由主診醫生簽發的健康證明書 • 按照醫生的建議，為學生安排適量的體力消耗活動 • 瞭解學生的情況和病歷，留意學生的健康情況 • 留意舉行活動時，空氣質素對學生的健康風險	林恩恒老師	體育科主任	完成 10/10/2024
c) 健康飲食	3.5.5 第1段	• 每天安排大約一小時的午膳時間 • 成立協調小組，制訂健康及環保的膳食政策及相關措施，並督導、統籌及改善學生的膳食安排 • 參閱教育局相關通告及指引，以及其他相關政府部門（包括衛生署及食物環境衛生署）發出的指引	陳志仰老師	總務組主任	完成 10/10/2024
6. 訓育工作	3.6.1	• 訂立訓育政策和程序 • 設立訓育小組，負責全盤籌劃、組織、發展和監察與校內學生訓育有關的事宜 • 制定校本政策及措施，預防學生的行為問題（如欺凌、歧視、性騷擾	鄧志林副校長	訓輔主任	完成 10/10/2024

項目	《學校行政手冊》 章節及段落	重點內容及須注意的指引／手冊	負責教職員姓名 (可多於一名)	職位	完成檢視及 跟進日期
		等)，為學生營造安全及有秩序的學習環境 • 「學生訓育及輔導服務」網頁			
7. 學生嚴重行為問題					
a) 自殺行為	3.7.1	- 制定校本政策及措施，及早識別和支援有自殺危機的學生 《識別、支援及轉介有自殺行為的學生學校資源手冊》 《學校危機處理 - 危機善後介入工作及心理支援應用手冊（適用於學生及教職員傷亡事件）》	鄧志林副校長 林治彬校長	訓輔主任 校長	完成 10/10/2024
b) 吸食及販賣毒品	3.7.2	- 制定包含禁毒元素的校本「健康校園政策」，建構無毒校園文化，並就相關預措施定期作出檢視及成效評估 - 謹慎處理涉及懷疑毒品的事件，包括按相關指引處理懷疑吸食毒品／藏有或販賣毒品的學生個案 「健康校園政策」網頁	梁東瑩老師 鄧志林副校長	輔導活動組主任 訓輔主任	完成 10/10/2024
c) 欺凌	3.7.6	- 以「全校參與」的模式訂定及推行反欺凌策略，採取積極措施確保學生在校的安全 教育局通告第18/2008號「締造和諧校園」	鄧志林副校長 梁東瑩老師	訓輔主任 輔導活動組主任	完成 10/10/2024
8. 校舍的法例規定	8.2.1 第4段	制定校本指引及措施，確定與天台操場的結構及使用、進行體操或其他形式的體育活動、學生集會及課室內家具所訂相關的限制得以遵守	蔡傑文老師	總務組副主任	完成 10/10/2024
9. 學校的保安措施	8.3.1	- 確保學校有足夠的保安措施，保護學校財物，免被濫用、損毀、偷竊及爆竊 - 制定校本的保安政策 - 委派員工擔任「保安主任」	洪旭雲先生	行政主任	完成 10/10/2024

項目	《學校行政手冊》 章節及段落	重點內容及須注意的指引／手冊	負責教職員姓名 (可多於一名)	職位	完成檢視及 跟進日期
		遵守個人資料私隱專員公署發出的《閉路電視監察及使用航拍機指引》			
10. 防火措施	8.3.3	- 保持課室及校舍的出口經常暢通無阻 - 確保所有消防裝置和設備（包括滅火筒）性能良好並易於取用 - 在實驗室額外加裝滅火沙及消防用水 - 在所有課室及宿舍張貼火警逃生路線圖 - 最少每六個月進行火警演習一次，及確保學校所有人參與 - 確保在按動其中一個火警鐘後，其他火警鐘亦會相應發出火警警報響聲 - 遵守在校內使用明火的限制及要求	黃家佩老師 洪旭雲先生 鄧志林副校長 夏美貞小姐	理科統籌主任 行政主任 訓輔主任 實驗室技術員	完成 10/10/2024
11. 樓梯天井或其他天井	8.3.4	在每一層樓樓梯天井或其他天井設置防墮網	蔡傑文老師	總務組副主任	完成 10/10/2024
12. 危機處理	3.7.1 及 8.4	- 成立危機處理小組，制定有效處理危機的校本機制、程序、指引及應急計劃，並定時檢視及按需要更新 - 定期進行演習	林治彬校長	校長	完成 10/10/2024
13. 其他（如適用）					