靈糧堂劉梅軒中學 學生安全及健康措施一覽表 (2023/24 學年)

項目	《學校行政手册》 章節及段落	重點內容及須注意的指引/手冊	負責教職員姓名 (可多於一名)	職位	完成檢視及 跟進日期
1. 一般安全					
a) 校內設備及裝置	3.4.1 第 1a 及 b 段	 安裝妥當及維修設備及裝置 將所有危險化學品/有毒物品加上清晰標籤及鎖在櫃內 除有教師在場並獲其准許外,學生不得進入任何科學實驗室 學生及未經授權人士不得進入預備室或化學品貯物室 	黄家佩老師	理科聯絡主任	完成 29/9/2023
		• 制定清晰使用指引			
b) 小息、午膳及放學	3.4.1 第 c 段	• 指派足夠教職員當值及巡視校園	鄧志林副校長	訓輔主任	完成 29/9/2023
c) 惡劣天氣	3.4.1 第 d 段	• 制訂應急計劃	林治彬校長	校長	完成 29/9/2023
2. 上課及進行學校活動			-		•
a) 科學科目	3.4.1 第2a 段	 設立一個有效的安全管理系統(例如設立實驗室安全常務委員會), 以確保學校能妥善地推行已釐定的安全實驗室發生的任何緊急事故 制訂或修訂實驗室安全政策和實驗室對則, 以及有關實驗室的緊急應變計劃 進行實驗活動前確保已做好風險,並供取適當的控制措施 實驗前教師應給予學生明確的指示,提醒他們注意潛在的危害和採取安全措 	黄家佩老師	理科聯絡主任	完成 29/9/2023

項目	《學校行政手册》 章節及段落	重點內容及須注意的指引/手冊	負責教職員姓名 (可多於一名)	職位	完成檢視及 跟進日期
		施 • 教師應盡可能留意學生的健康狀況,以便作出適當的安排 • 進行實驗時,教師應密切注意學生的活動情況,並向學生提供足夠的指導 • 「科學教育—實驗室安全及管理」網頁			
b) 科技教育學習領域 科目	3.4.1 第 2b 段	● 「科技科目-學校工場安全」網頁 ● 「中學科技與生活/家政科教學安全手 冊」(2010)	黄淑儀老師	家政科主任	完成 29/9/2023
c) 小學常識科	3.4.1 第 2c 段	●「小學常識科安全小錦囊」(2010)			
d) 視覺藝術科	3.4.1 第 2d 段	「小學視覺藝術科安全指引」(2023)「中學視覺藝術科安全指引」(2023)	羅家佩老師	視藝科主任	完成 29/9/2023
e) 體育課、聯課體育 活動、遊戲日、游 泳和田徑活動	3.4.1 第 2e 及 f 段	● 「香港學校體育學習領域安全指 引」 (2023)	林恩恒老師	體育科主任	完成 29/9/2023
f) 課外活動、戶外活 動及境外遊學活動	3.4.1 第 2g 段	● 「學校課外活動指引」 ● 「戶外活動指引」 ● 「境外遊學活動指引」	張孝誌老師	課外活動主任	完成 29/9/2023
3. 意外的處理及急救	3.4.2 及 3.4.3	 制訂危機處理機制,適當跟進輕微、嚴重或危及生命的意外和急症 最少兩名教師曾接受急救訓練 鼓勵教師定期參加急救訓練課程 備存全面的意外處理記錄,詳列每次意外及治療受傷學生的情況等 在適當的地方,裝置設備整全的急救箱 科學科及在工場教學的教師及助手熟知急救箱內所載物品及其用途 提供合適房間作健康檢查及急救之用 	林治彬校長梁詩汶州老師陳志仰老師	校長 校務處文員 理科聯絡主任 設計與應用科技 科主任	完成 29/9/2023
4. 校巴服務	3.4.4	妥善揀選和監管校巴服務擬定學童乘搭校車的安全指引,供持	陳志仰老師	總務組主任	完成 29/9/2023

項目	《學校行政手册》 章節及段落	重點內容及須注意的指引/手冊	負責教職員姓名 (可多於一名)	職位	完成檢視及 跟進日期
		份者遵守 毎輛校巴及學校私家小巴必須提供一名跟車保母「學童乘搭校車的安全指引」			
5. 學生健康事宜		一十里不招权干的文王相 //			
a) 學生健康記錄	3.5.2 第1 段	每年發出通告,要求家長填報子女病歷妥善保存學生健康記錄根據《個人資料(私隱)條例》處理學生健康記錄	梁國華先生	校務處文員	完成 29/9/2023
b)為身體有健康問題 的學生作出適當的 安排	3.5.2 第2 段	 建議家長提交由主診醫生簽發的健康證明書 按照醫生的建議,為學生安排適量的體力消耗活動 瞭解學生的情況和病歷,留意學生的健康情況 留意舉行活動時,空氣質素對學生的健康風險 	林恩恒老師	體育科主任	完成 29/9/2023
c) 健康飲食	3.5.5 第1 段	 每天安排大約一小時的午膳時間 成立協調小組,制訂健康及環保的膳食政策及相關措施,並督導、統籌及改善學生的膳食安排 參閱教育局相關通告及指引,以及其他相關政府部門(包括衞生署及食物環境衞生署)發出的指引 	陳志仰老師	總務組主任	完成 29/9/2023
6. 訓育工作	3.6.1	 訂立訓育政策和程序 設立訓育小組,負責全盤籌劃、組織、發展和監察與校內學生訓育有關的事宜 制定校本政策及措施,預防學生的行為問題(如欺凌、歧視、性騷擾 	鄧志林副校長	訓輔主任	完成 29/9/2023

項目	《學校行政手册》 章節及段落	重點內容及須注意的指引/手冊	負責教職員姓名 (可多於一名)	職位	完成檢視及 跟進日期
		等),為學生營造安全及有秩序的學習環境 • 「學生訓育及輔導服務」網頁			
7. 學生嚴重行為問題					
a) 自殺行為	3.7.1	制定校本政策及措施,及早識別和支援有自殺危機的學生	梁東瑩老師	輔導活動組主任	完成 29/9/2023
		• <u>《識別、支援及轉介有自殺行爲的學生學校資源手冊》</u>			
		• <u>《學校危機處理 - 危機善後介入工作及</u> <u>心理支援應用手冊 (適用於學生及教職</u> 員傷亡事件)》			
b) 吸食及販賣毒品	3.7.2	 制定包含禁毒元素的校本「健康校園政策」,建構無毒校園文化,並就相關預措施定期作出檢視及成效評估 謹慎處理涉及懷疑毒品的事件,包括按相關指引處理懷疑吸食毒品/藏有或販賣毒品的學生個案 「健康校園政策」網頁 	梁東瑩老師	輔導活動組主任	完成 29/9/2023
c) 欺凌	3.7.6	 以「全校參與」的模式訂定及推行反	鄧志林副校長	訓輔主任	完成 29/9/2023
8. 校舍的法例規定	8.2.1 第4 段	制定校本指引及措施,確定與天台操場的結構及使用、進行體操或其他形式的體育活動、學生集會及課室內家具所訂相關的限制得以遵守	陳志仰老師	總務組主任	完成 29/9/2023
9. 學校的保安措施	8.3.1	確保學校有足夠的保安措施,保護學校財物,免被濫用、損毀、偷竊及爆竊制定校本的保安政策委派員工擔任「保安主任」	陳志仰老師	總務組主任	完成 29/9/2023

項目	《學校行政手册》 章節及段落	重點內容及須注意的指引/手冊	負責教職員姓名 (可多於一名)	職位	完成檢視及 跟進日期
		遵守個人資料私隱專員公署發出的 《閉路電視監察及使用航拍機指引》			
10. 防火措施	8.3.3	 保持課室及校舍的出口經常暢通無阻 確保所有消防裝置和設備(包括滅火筒)性能良好並易於取用 在實驗室額外加裝滅火沙及消防用水 在所有課室及宿舍張貼火警逃生路線圖 最少每六個月進行火警演習一次,及確保學校所有人參與 確保在按動其中一個火警鐘後,其他火警鐘亦會相應發出火警警報響聲 遵守在校內使用明火的限制及要求 	陳志仰老師鄧志林副校長	總務組主任訓輔主任	完成 29/9/2023
11. 樓梯天井或其他天	8.3.4	在每一層樓樓梯天井或其他天井設置 防墮網	陳志仰老師	總務組主任	完成 29/9/2023
12. 危機處理	3.7.1 及 8.4	成立危機處理小組,制定有效處理危機的校本機制、程序、指引及應急計劃,並定時檢視及按需要更新定期進行演習	林治彬校長	校長	完成 29/9/2023
13. 其他(如適用)					